

証明書発行申請用紙（記入例）

受付日	平成 年 月 日	空けたままにしてください。
1. 証明書の種類、通数	(1) 卒業証明書・・・・・・(1) 通 (2) 成績証明書・・・・・・() 通 (3) 調査書・・・・・・(1) 通 (4) 推薦書・・・・・・() 通 (5) 単位取得証明書・・・・・・() 通 (6) ()・・・・・・() 通	
2. 卒業年月日	昭和 - (平成) 22 年 3 月 1 日	北部工業 名護商業 卒業 (名護商工)
3. 課程	〇〇〇〇 科 〇〇〇〇 コース 3 年 2 組	(全日) 定時
4. 氏名	フリガナ ナゴ ショウコ 名 護 商 子	名字が変更になった場合は、卒業時の名字で記入。
5. 生年月日	昭和 - (平成) 3 年 4 月 19 日	生まれ
6. 現住所	〒 905-0019 沖縄県名護市大北〇-〇-〇 〇〇〇アパート 〇〇〇号室 電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	
7. 使用目的	(例) 資格取得に必要なため (例) 就職先に提出するため 等	※必ず記入して下さい。 連絡可能な電話番号を記入。

手数料確認	¥	空けたままにしてください。
-------	---	---------------

※代理人の場合は、下記も記入して下さい。

住 所 _____

氏 名 _____ 電話番号 () _____

確認方法	運転免許証・健康保険証・その他()
------	---------------------------------------

※偽りその他不正の手段により交付を受けた時は、5万円以下の過料に処せられます。
(沖縄県個人情報保護条例第70条)

発行番号	~	空けたままにしてください。
------	---	---------------