



学校メーリングサービスを利用する場合、メーリングリストへの登録が必要となります。下記の操作手順に従ってメーリングリストへの登録申請を行ってください。

※ パソコンからも「携帯のメールアドレス」を登録できます。  
詳しくは、「メールアドレス登録方法(パソコン)」を参照して下さい。！！

## Step 1

「空メール」を送信するための、メールアドレスを入力

「新規メール作成」→「アドレス入力」

491040h@mpta.jp

or

「バーコード読取機能」がついている携帯は  
バーコードよりアドレスを読み取る



バーコード読取機能対応の  
[モード、Ezweb、ポータフォン  
ライブ！]の携帯電話から簡単  
にアクセスできます。

※ ドメイン指定受信機能設定の方は、「mpta.jp」を設定して下さい。

## Step 2

「空メール」を送信後、「学校メーリング携帯サイト」にアクセス

新規メール

To: XX@ospo.co.jp

Sub: 無題

本文: <新規入力>

送信 Click!

受信メール

1月17日 15:15

OO高等学校メーリング

選択

From: mailing@ospo.co.jp

Sub: OO高等学校メーリングサービス

OO高等学校メーリングサービスのご案内  
下記のURLよりお願いします。

<http://mpta.jp/setting/arrive/subscribe/for/teacher/>

-----END-----

①送信先入力後、送信。  
件名: 無題  
※ 本文は入力不要

②送信後「OO高等学校メーリングサービス」というメールが返信されてきますので本文を開封して下さい。  
※ 「OO高等学校」はメーリングを希望する学校名称になります。

③メール本文下部に付いているURLをクリックし、保護者情報登録画面を表示。

※ 携帯画面は、ご使用の各キャリア、機種ごと異なる場合があります。

## 【学校メーリングサービス(めるぼん)】登録方法(保護者用)

### ◆保護者情報(必須)◆

#### ■申込みメールアドレス

[ \_\_\_\_\_ @docomo.ne.jp ]

#### ■保護者名

④ 保護者氏名 の入力

#### ■パスワード

(半角数字4文字)

⑤ \_ \_ \_ \_ 自分で選んだパスワードを入力

### ◆児童情報(必須)◆

#### ■児童名

⑥ 【児童名】入力

#### ■学年

⑦ 【学年】 を選択

学級表示

⑧ 「学級表示」をクリック

児童追加

⑨ 学級 を選択 (表示されるまで時間がかかります)

グループ選択へ

⑩ 「グループ選択へ」 をクリック

#### ◆グループカテゴリ選択◆

#### ■カテゴリ

グループ表示

確認画面へ

⑪ カテゴリ で「学校」を選択

⑫ 「グループ表示」 をクリック

#### ◆グループカテゴリ選択◆

1年

2年

3年

職員

#### ■カテゴリ

グループ表示

確認画面へ

⑬ 「グループカテゴリ選択」 で「学年」を選択

⑭ 「確認画面へ」 をクリック

#### ◆選択グループ◆

【職員】

申込み

やり直す

⑮ 「申込み」をクリック