



学校メーリングサービスを利用する場合、メーリングリストへの登録が必要となります。下記の操作手順に従ってメーリングリストへの登録申請を行ってください。

※ パソコンからも「携帯のメールアドレス」を登録できます。  
詳しくは、「メールアドレス登録方法(パソコン)」を参照して下さい。！！

## Step 1

「空メール」を送信するための、メールアドレスを入力

「新規メール作成」→「アドレス入力」

491040h@mpa.jp

OR

「バーコード読取機能」がついている携帯はバーコードよりアドレスを読み取る



バーコード読取機能対応のIモード、Ezweb、ボーダフォンライブ!の携帯電話から簡単にアクセスできます。

※ ドメイン指定受信機能設定の方は、「mpa.jp」を設定して下さい。

## Step 2

「空メール」を送信後、「学校メーリング携帯サイト」にアクセス

①送信先入力後、送信。

※ 件名・本文は入力不要

②送信後「OO高等学校メーリングサービス」というメールが返信されてきますので本文を開封して下さい。

※ 「OO高等学校」はメーリングを希望する学校名称になります。

③メール本文下部についているURLをクリックし、保護者情報登録画面を表示。

※ 携帯画面は、ご使用の各キャリア、機種ごとに異なる場合があります。



# Step 3

「保護者情報」「児童情報」「メーリンググループ」を入力後、登録申請する

① 「保護者名」「パスワード」「児童名」を登録。

※ 「パスワード」は半角数字4文字

② 「学年」をクリックする事により「選択リスト」が表示されるので対象学年を選択して下さい。

③ 学年選択後、「学級表示」をクリック。

④ 「学級」をクリックする事により「選択リスト」が表示されるので対象学級を選択して下さい。

⑤ 「児童追加」を行う場合は、「児童追加」をクリックし「児童名」「学年」「学級」を手順②～④に従い登録して下さい。登録完了後、「グループ 選択へ」を選択。

児童追加時 Click!  
登録完了時 Click!

児童追加時

追加する児童を登録

登録完了時 Click!

⑥ 「カテゴリ」をクリックする事により「選択リスト」が表示されるのでカテゴリを選択して下さい。

⑦ カテゴリ選択後「グループ表示」をクリックする事によりグループの一覧が表示されるのでメーリングを受取りたいグループを選択。

※複数のカテゴリを選択する場合はグループ選択後、手順⑥～⑦を参考に登録して下さい

グループ一覧

⑧ グループを選択後、「確認画面へ」をクリックする事により内容確認画面が表示されるので確認後「申込む」をクリックして下さい。内容が正しくない場合は、「やり直す」をクリックし内容の訂正を行って下さい。

登録完了

メーリングサービス申込み  
メーリングサービスのお申込みを受け付けました。登録内容の確認後に完了メールを送信致します。

# 携帯電話ドメイン指定受信機能設定

## Docomo携帯

No.	内 容	備 考
1	iモード起動	
2	お客様サポート	
3	各種設定	
4	メール設定	
5	詳細設定／解除	
6	パスワード	4ケタ
7	決定	
8	▼受信／拒否設定	設定に●点
9	次へ	
10	ステップ4(受信設定)	
11	個別に指定したいドメイン またはアドレス	
12	※アドレス入力	mpta.jp
13	登録	

## ソフトバンク携帯

No.	内 容	備 考
1	メール	
2	設定	
3	メールアドレス設定	
4	迷惑メールブロック設定	
5	個別設定	
6	次へ	
7	受信許可・拒否設定	
8	許可リストとして設定	
9	アドレスリストの編集	
10	個別アドレスの追加	mpta.jp
11	※ドメインに●点	
12	このアドレスの許可／拒否 設定を有効にする	
13	OK	

## au携帯

No.	内 容	備 考
1	Eメールメニュー	
2	Eメール設定	
3	メールフィルター(迷惑メールフィルター)	
4	接続する	EZwebへ接続
5	設定・確認する	
6	パスワード入力	4ケタ
7	送信	
8	詳細設定	
9	指定受信リスト設定	設定するに●点
10	次へ	
11	※アドレス入力	mpta.jp
12	登録	