

ワープロ実務検定

ワープロ実務検定は、今やビジネスの用途を越えて日常生活にも取り入れられているワープロの知識や、技術活用能力、文書の作成や管理能力、漢字や語句の能力を認定する民間資格です。

第4級から第1級までの4段階に分かれていますが、本校では第3級から第1級の取得を目標にしています。

試験内容

この検定は**実技試験と筆記試験**により行われます。実技試験は、制限時間内に原稿どおりに文を入力する「速度問題」と、ビジネス文書を作成する「文書問題」により構成されています。また筆記試験では、難読漢字や常用漢字、文書構成などの問題が出題されます。

■ 第3級

- 筆記試験 — 機械・機械操作、文書の種類、文書の作成、文書の受発信
- 速度問題 — タイピング速度（10分間で300字以上）
- 文書問題 — 簡単な表を含むビジネス文書

■ 第2級

- 筆記試験 — 機械・機械操作、文書の種類、文書の作成、文書の受発信
- 速度問題 — タイピング速度（10分間で450字以上）
- 文書問題 — 表または図を含む文書

■ 第1級

- 筆記試験 — 機械・機械操作、文書の種類、文書の作成、文書の受発信
- 速度問題 — タイピング速度（10分間で700字以上）
- 文書問題 — 表または図やグラフを含む文書

試験日程

6月、11月

検定料（テキスト代）

3級は1,200円、2級は1,400円、1級は1,600円

平成27年度の資格取得状況
