

## 秘書技能検定

秘書技能検定は、秘書の職務について理解を持ち、秘書業務に関しての知識や技能を認定する公的資格です。言葉遣いや話し方の調子、見た目の印象、態度などの知識が一般の水準より上かどうかが問われます。

3級、2級、準1級、1級がありますが、本校では3級と2級の取得を目指します。

### 試験内容

---

3級、2級とも**筆記試験のみ**で、「理論」と「実技」に分かれています。それぞれ60%以上正解すると合格です。

#### 筆記試験 — 理論

- 必要とされる資質
- 職務知識
- 一般知識

#### 筆記試験 — 実技

- マナー・接遇
- 技能

### 試験日程

---

6月、11月、2月

### 検定料（テキスト代）

---

2,500円

### 平成27年度の資格取得状況

---